

9. Утвердить формы бланков согласий на зачисление в головную организацию (г. Архангельск) (Приложения 4); Ивановский филиал (Приложение 5).
10. Утвердить Положение о вступительных испытаниях, проводимых самостоятельно ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановским филиалом при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры (Приложение 6.)
11. Утвердить Порядок создания ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановским филиалом экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры (Приложение 7.)
12. Утвердить Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановским филиалом для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры (Приложение 8.)
13. Принять в работу локальные документы, актуализированные формы (бланки) документов и разместить в соответствующих разделах официальных сайтов головного Института и Ивановского филиала.
14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на ответственного секретаря приемной комиссии головного Института и директора Ивановского филиала.

Ректор Института



Л.Н. Ильина

Полозова
89621557314

**Особенности приема на обучение
по реализуемым программам высшего образования
в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановский филиал на 2020/2021 учебный год**

1. Особенности приема на обучение по реализуемым программам высшего образования в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановский филиал на 2020/2021 учебный год (далее — Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и магистратуры (далее соответственно — программы бакалавриата, магистратуры) в ЧОУ ВО «Институт управления» и Ивановский филиал (далее — Институт), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19) на территории Российской Федерации и Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, а также учетом отсутствия в Институте приема на обучение в рамках контрольных цифр, приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления» и Ивановский филиал на 2020 – 2021 учебный год, утвержденных приказом ректора от 30.09.2019 № 39 (далее – Правила приема) в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, зачисления на обучение, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе и иных сопутствующих направлений правил приема (Пункты Правил приема №№: 15-17, 19-21, 48, 49, 52, 60-64, 66-69, 73, 76-81, 83, 84, 89-91, 94, 98-100, 102, 106-108, 114, 116, 118 (части пятого этапа зачисления), 119, 128,) не применяются.

3. Установить временные положения и нормы, регулирующие отдельные вопросы Правил приема, содержащиеся в приостановленных пунктом 2 настоящих Особенности пунктах и параграфах Правил приема:

Пункт 15-о:

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (заявление на поступление) по утвержденной форме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в электронной форме - посредством электронной информационной системы:

- **поступление в институт г. Архангельск:** на электронную почту приемной комиссии института pk@miuarh.ru (далее - электронная почта института) (форма заявления на поступление для заполнения и подачи по электронной почте размещена в формате *.doc на

официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту»). Заполненное заявление на поступление направляется на электронную почту института в любом из следующих форматов *doc *docx *pdf *jpg. Вместе с заявлением на поступление абитуриент направляет сопутствующие документы (см. пункт 68-о Особенности), преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

- поступление для обучения в Ивановском филиале: заявление на поступление и прилагаемые документы подаются абитуриентом через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту». Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления в электронной форме заявления на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

Пункт 19-о:

При приеме на обучение по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) по программам бакалавриата:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно для очной формы обучения — 9-й календарный день с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее — дата объявления результатов ЕГЭ);

срок завершения проводимых институтом самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний), для очной формы обучения – 23-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ

2) по программам магистратуры:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления для очной формы обучения – 23-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ

Пункт 20-о:

При приеме на обучение по очно-заочной и заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) по программам бакалавриата:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно для заочной формы обучения:

а) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов до 10 сентября 2020 — 05 октября 2020

б) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов после 10 сентября 2020 — 23-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ

срок завершения проводимых институтом самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний) очно-заочной и заочной формы обучения:

в) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов до 10 сентября 2020 — 15 октября 2020

г) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов после 10 сентября 2020 — 33-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

2) по программам магистратуры (заочная форма обучения):

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

а) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов до 10 сентября 2020 — 05 октября 2020

б) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов после 10 сентября 2020 — 23-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ

срок завершения вступительных испытаний:

в) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов до 10 сентября 2020 — 15 октября 2020

г) при условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов после 10 сентября 2020 — 33-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

Пункт 21-о:

Приемная комиссия оставляет за собой право продлить прием документов от поступающих на обучение по заочной форме. Информация о продлении сроков приемной кампании объявляется и официальном сайте института и филиала, электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных пунктом 118 Правил приема и пунктом 118.1 Особенности.

Пункт 48-о:

Институт (филиал) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения по средствам размещения актуальных редакций указанных документов на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы»; в разделе «Абитуриенту».

Пункт 49-о:

В целях информирования о приеме на обучение институт размещает информацию на официальном сайте (www.miuarh.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде в здании института, расположенного по адресу: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43.

В целях информирования о приеме на обучение Ивановский филиал размещает информацию на официальном сайте (<http://www.miu-iv.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде в здании филиала, расположенного по адресу: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5.

Пункт 52-о:

На следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в рамках каждого этапа зачисления институт и филиал размещают на официальном сайте и на информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

- 1) лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

Пункт 60-о:

Прием документов, необходимых для поступления проводится в электронной форме посредством электронной информационной системы института на электронную почту приемной комиссии института pk@miuarh.ru (г. Архангельск) или через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту» (г. Иваново).

Получить консультацию по вопросам приема, в том числе по документам необходимым для поступления рекомендуется в удаленном режиме по телефону и (или) электронной почте специалиста приемной комиссии, размещенных на официальном сайте института и филиала в разделе «Абитуриенту».

Получить консультацию по вопросам приема, в том числе по документам необходимым для поступления, в порядке исключения, можно только по предварительной записи по телефону специалиста приемной комиссии на свободное от другого посетителя время с учетом соблюдения 15-ти минутного промежутка между посетителями, в зданиях института, а также в зданиях, в которых находятся его филиал, по следующим адресам:

1) Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 43;

2) Ивановский филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления». Место нахождения: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5.

Посетитель допускается в здание только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (маске (респираторе) и перчатках).

Пункт 61-о:

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) лично поступающим (доверенным лицом) в электронной форме посредством электронной информационной системы на электронную почту приемной комиссии института pk@miuarh.ru (г. Архангельск) или через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту» (г. Иваново).

Пункт 62-о:

Не позднее завершения следующего рабочего дня после подачи заявления на поступление поступающим (доверенным лицом) в электронной форме, специалист приемной комиссии связывается по телефону с абитуриентом и подтверждает получение заявления, при необходимости консультирует по внесению/устранению недочетов в заполнении заявления и представлении необходимых документов, сообщает регистрационный номер заявления на электронную почту абитуриента, указанную в заявлении на поступление.

Пункт 64-о:

Институт и филиал размещают на официальном сайте списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в рамках каждого этапа зачисления.

Пункт 66-о:

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая институт;

при подаче нескольких заявлений о приеме в институт – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в институт не более чем по 3 (или) направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на основании особых прав, указанных в пунктах 34 Правил приема и в подпункте 1 пункта 37 Правил приема:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в институт;

при подаче нескольких заявлений о приеме в институт – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 73 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

Пункт 68-о:

При подаче заявления о приеме поступающий представляет нижеуказанные документы¹ необходимые для поступления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту приемной комиссии института pk@miuarh.ru (г. Архангельск) или через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту» (г. Иваново):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 6 Правил приема (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 24 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных

¹ Представление сканов/фото документов, указанных в подпункте 1 и в 1 абзаце подпункта 3 является обязательным, остальные документы, указанные в пункте 86-о Особенности предоставляются в зависимости от статуса поступающего и для использования ряда прав и преимуществ при поступлении (консультацию можно получить у специалиста приемной комиссии по контактам, размещенным на официальном сайте института и филиала в разделе «Абитуриенту».

испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 34 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 34 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

10) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

11) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 36 Правил приема, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

12) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

13) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

14) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

15) фотографию поступающего.

Пункт 69-о:

Поступающие не позднее первых двух месяцев после снятия ограничительных мер на посещение образовательной организации, введенных в связи с пандемией, в целях оказания содействия в формировании личного дела студента, в том числе предъявляют оригиналы документов в приемную комиссию образовательной организации.

Пункт 73-о:

а) Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме и сопутствующих документов в электронной форме, включая сообщение о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта, а также документов, содержащих недостоверные сведения (при обнаружении данного факта на этапе проверки заявления на поступление и прилагаемых к нему документов) осуществляется с применением дистанционных технологий по телефону и (или) электронной почте, указанной поступающим в форме заявления. При этом специалист приемной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме проверяет полученное заявление и прилагаемые документы на необходимую комплектацию и полноту заполнения согласно Правилам приема и Особенности. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема и Особенности (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), специалист приемной комиссии перенаправляет поступающему электронное письмо, сформированное электронной информационной системой (по средствам которой было направлено электронное заявление на поступление и документы), в комментариях к перенаправленному письму специалист сообщает об отказе в принятии заявления, о причинах отказа, после чего удаляет сформированное электронной информационной системой (по средствам которой было направлено электронное заявление на поступление и документы) с заявлением поступающего (с приложениями документов) из системы, в журнале учета поданных заявлений делается отметка о возврате заявления и документов.

б) Взаимодействие с поступающими при заявлении абитуриента об отказе от зачисления осуществляется с применением дистанционных технологий. Поступающий, при принятии решения об отказе от зачисления направляет на электронную почту специалиста приемной комиссии, указанному в разделе официального сайта института или его филиала «Абитуриенту» соответствующее заявление. Заявление подается в свободной форме, но должно содержать обязательную информацию: ФИО поступающего, контактный телефон для связи, адрес электронной почты и почтовый адрес, дата и форма (способ) подачи заявления на поступление и сопутствующих документов, кратко указать причину отказа от зачисления, подпись заявителя (по возможности), дата. В теме письма обязательно указать «Отказ от зачисления». При этом, специалист приемной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления об отказе о зачислении на электронную почту, проверяет полученное заявление и в ответном сообщении на письмо поступающего с заявлением сообщает регистрационный номер заявления, после чего удаляет сформированное электронной информационной системой (по средствам которой было направлено электронное заявление на поступление и документы) заявление о поступлении абитуриента (с приложениями документов) из системы, в журнале учета поданных заявлений делается отметка об отказе от зачисления.

Пункт 76-о:

При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся выведенные на печать после получения в электронной форме: заявление о поступлении и иные документы, представленные поступающим,

материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией (при подачи апелляций).

В течение первых двух месяцев после снятия ограничений на посещение образовательной организации, введенных в связи с пандемией, поступающий (обучающийся) предъявляет для завершения формирования личного дела оригиналы ранее представленных в электронной форме документов.

Пункт 77-о:

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 61-о Особенностей. Возврат документов и взаимодействие с институтом и филиалом по вопросу возврата документов осуществляется в порядке, указанном в п. 73-о Особенностей.

Пункт 78-о:

В период проведения приема на места в рамках плана приема по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 13 Правил приема, поданные документы возвращаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), в порядке, указанном в п. 73-о Особенностей.

Пункт 80-о:

Институт самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пунктах 24, 25 и 27 Правил приема, вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Положением о вступительных испытаниях, проводимых ЧОУ ВО «Институт управления» самостоятельно.

Пункт 81-о:

Для поступающих на программы бакалавриата вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование) с применением дистанционных технологий на базе электронной образовательной платформы <http://edu.miu-iv.ru/> и (или) посредством использования персональной электронной почты поступающего для взаимодействия с экзаменационной комиссией.

Для поступающих на программы магистратуры вступительные испытания проводятся в письменной форме (собеседование) с применением дистанционных технологий посредством использования персональной электронной почты поступающего для взаимодействия с экзаменационной комиссией.

Идентификация личности поступающего при сдаче вступительных испытаний осуществляется способами, указанными в Положении о вступительных испытаниях, проводимых ЧОУ ВО «Институт управления» самостоятельно

Идентификация поступающего подтверждается подписью членов экзаменационной комиссии и (или) уполномоченного (должностного) лица в экзаменационном бланке. Результаты вступительных испытаний: экзаменационные бланки, подписанные членами

экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

Пункт 84-о:

Вступительные испытания проводятся согласно утвержденного расписания, вместе с тем, с учетом возможностей дистанционных технологий поступающий может приступить к прохождению вступительных испытаний в любое время с момента получения доступа к экзаменационным заданиям, но не позднее даты вступительного испытания, указанной в расписании вступительных испытаний в рамках каждого этапа зачисления (с учетом времени, которое определено на сдачу соответствующего вступительного испытания);

Расписанием вступительных испытаний установлено проведение одного вступительного испытания в один день (по общеобразовательным предметам в рамках каждого направления подготовки). По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Пункт 89-о:

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта зафиксировать факт нарушения и снять поступающего со вступительного испытания (не засчитать результат вступительного испытания).

Пункт 90-о:

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» в рамках опубликования списков поступающих.

Пункт 91-о:

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами выполнения каждого вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Ознакомление происходит по средствам электронной почты (специалист приемной комиссии направляет поступающему развернутый результат выполнения экзаменационного задания).

Пункт 94-о:

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается присутствие рядом с абитуриентом с ограниченными возможностями здоровья во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Пункт 98-о:

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых и слабовидящих:

вступительные испытания проводятся в устной форме посредством программ, интернет платформ, обеспечивающих конференц-связь.

задания для выполнения на вступительном испытании надиктовываются ассистенту или непосредственно поступающему.

2) для глухих и слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в форме тестирования;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме и надиктовываются ассистенту.

Пункт 99-о:

Условия, указанные в пунктах 94-о, 98-о Особенностей и пунктах 93-97, 99 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, направленного в свободной форме на электронный адрес приемной комиссии:

При поступлении в г. Архангельск (головная организация) – pk@miuarh.ru

При поступлении для обучения в Ивановском филиале (г. Иваново) – miustudent@yandex.ru .

Пункт 102-о:

Апелляция подается поступающим на электронную почту приемной комиссии института (филиала), указанному в разделе официального сайта института или его филиала «Абитуриенту» (При поступлении в г. Архангельск (головная организация) – pk@miuarh.ru, при поступлении для обучения в Ивановском филиале (г. Иваново) – miustudent@yandex.ru) . Заявление подается в свободной форме, но должно содержать обязательную информацию: ФИО поступающего, контактный телефон для связи, адрес электронной почты и почтовый адрес, дата сдачи вступительного испытания, наименование вступительного испытания, количество полученных баллов, изложить суть несогласий, при необходимости приложить фото/сканы материалов/документов, подтверждающих аргументы, подпись заявителя (по возможности), дата. В теме письма обязательно указать «Апелляция по результатам вступительного испытания».

Пункт 106-о:

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с применением дистанционных технологий по средствам skype или иных электронных платформ с возможностью конференцсвязи. С несовершеннолетним

поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Пункт 107-о:

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления на электронную почту, указанную в заявлении о подаче апелляции. Фактом ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии является наличие исходящего электронного письма с приложением сканированной версии протокола апелляционной комиссии, направленного на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о подаче апелляции.

Пункт 108-о:

Апелляция рассматривается с использованием дистанционных технологий по средствам skype или иных электронных платформ с возможностью конференцсвязи по решению апелляционной комиссии. Сведения о времени и форме рассмотрения апелляции, доступе к конференцсвязи доводятся до сведения поступающего, подавшего апелляцию в разумные сроки для реализации им права присутствия при рассмотрении апелляции.

Пункт 114-о:

Институт и филиал размещают на официальном сайте списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний в рамках каждого этапа зачисления.

Пункт 116-о:

Для зачисления поступающий подает в электронной форме заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов оригинал документа установленного образца об имеющимся у абитуриента образовании с приложением (аттестат, диплом и др.)².

Заявление о согласии на зачисление и прилагаемые к нему документы подаются в электронной форме - посредством электронной информационной системы:

- **согласие на зачисление в институт г. Архангельск:** на электронную почту приемной комиссии института pk@miuarh.ru (далее - электронная почта института) (форма заявления о согласии на зачисление для заполнения и подачи по электронной почте размещена в формате *.doc на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту»). Заполненное заявление о согласии на зачисление направляется на электронную почту института в любом из следующих форматов *.doc *.docx *.pdf *.jpg. Вместе с заявлением на

² Приложение в рамках заполнения формы заявления согласия на зачисление скана/фото оригинала документа установленного образца об имеющимся у абитуриента образовании не требуется, если он был представлен организацией ранее (в электронной форме при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

поступление абитуриент направляет оригинал документа об имеющемся образовании с приложением (если он ранее не был направлен в рамках подачи заявления на поступление), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

- согласие на зачисление для обучения в Ивановском филиале: заявление о согласии на зачисление и прилагаемый оригинал документа об имеющемся образовании с приложением (если он ранее не был направлен в рамках подачи заявления на поступление), преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, подаются абитуриентом через специальный электронный ресурс «Подать заявление и документы на поступление», размещенный на официальном сайте Ивановского филиала в разделе «Абитуриенту». Для удаленного сопровождения и консультирования абитуриента в процессе заполнения заявления в электронной форме заявления на поступление размещен телефон специалиста приемной комиссии.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами приема).

Указанное заявление о согласии на зачисление подается в институт в электронной форме не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление институт осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени (по решению института – до более позднего времени).

Абитуриент в срок не позднее первых двух месяцев после снятия ограничительных мер на посещение образовательной организации, введенных в связи с пандемией, в целях оказания содействия в формировании личного дела студента, заверяет заявление о согласии на зачисление личной подписью в приемной комиссии.

Пункт 118-о (в части пятого этапа зачисления):

5 этап зачисления:

1) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

14 августа 2020 года, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

15 августа 2020 года, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний;

16 августа 2020 года, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний;

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

17 августа 2020 года, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих;

20 августа 2020 года, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление.

2) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

13 августа 2020 года, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

17 августа 2020 года, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих;

20 августа 2020 года, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих подавших заявление о согласии на зачисление.

Пункт 118.1-о:

118.1.1 После официального опубликования дат объявлений результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов в пункт 118 Правил приема вносятся дополнения в части нового 5.1 этапа зачисления, в котором указываются конкретные даты последнего этапа зачисления на очную форму зачисления по программам бакалавриата и магистратуры в согласно следующих норм:

1) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

23-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

9-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний;

10-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний;

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

23-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих;

24-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление.

2) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

24-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

23-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих;

24-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих подавших заявление о согласии на зачисление.

118.1.2 При условии официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов в срок позднее 10 сентября 2020 в п. 118 Правил приема вносятся дополнения в части добавления 10 этапа зачисления с указанием сроков последнего этапа зачисления на очно-заочную и заочную форму обучения по программам бакалавриата и магистратуры в рамках следующих норм:

1) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

33-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

34-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний;

35-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний;

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

35-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих;

37-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление.

2) При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

33-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

35-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 18:00 – завершение приема согласия на зачисление поступающих;

37-й календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ, не позднее 12:00 – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении поступающих подавших заявление о согласии на зачисление.

Пункт 119-о:

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Пункт 128-о:

В исключительных случаях при наличии мест в рамках плана приема, оставшихся вакантными после зачисления, институт и (или) его филиал может по решению ректора провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные локальным нормативным актом.

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе института (филиала) не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных подпунктом Правилами приема и Особенности.