

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории
Ивановского филиала ЧОУ ВО «Институт управления»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующими редакциями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федерального закона от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"; Постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Института, Положением об Ивановском филиале и другими локальными нормативными актами филиала. При разработке настоящего Положения также были учтены: <Разъяснения> Роскомнадзора "О вопросах отнесения фото- и видео-изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки" / "Экономика и жизнь" (Бухгалтерское приложение), N 36, 13.09.2013; П. 25 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. N 16.

1.2 Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видео- и аудио-наблюдения, видео- и аудио- записи путем использования видеокамер для получения видео- и аудио- информации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в Ивановском филиале ЧОУ ВО «Институт управления» (далее - учреждение) является элементом общей системы безопасности учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников и посетителей учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения; защиты прав и законных интересов учреждения, как обособленного структурного подразделения юридического лица.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, обучающихся учреждения, обеспечения прав и законных интересов учреждения.

II. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цели системы видеонаблюдения - это создание условий для обеспечения безопасности учебно-образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работникам и обучающимся и посетителям учреждения в случае чрезвычайного происшествия, защите прав и законных интересов учреждения, как обособленного структурного подразделения юридического лица, в том числе при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).

2.2. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- контроль за территорией учреждения - внешней и внутренней, для обеспечения защиты от не санкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- повышение эффективности действий при возникновении не штатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания учреждения;
- защита работников и обучающихся учреждения и посетителей учреждения, их прав и интересов, имущества учреждения от неблагоприятных воздействий;
- предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
- пресечение противоправных действий со стороны работников, обучающихся, посетителей учреждения, в том числе любых действий, нарушающих права и законные интересы учреждения, как обособленного структурного подразделения юридического лица.
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени и ее запись.

3.3. Видеокамеры могут устанавливаться в учреждении в зонах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральный вход), по периметру территории (в пределах внешней и внутренней территории здания учреждения), в местах скопления людей (в кабинетах структурных подразделений, чьи функции и задачи направлены на взаимодействие с абитуриентами, обучающимися, посетителями; в коридорах здания учреждения; в учебных аудиториях). Места установления камер определяются распоряжением директора учреждения, при расширении перечня мест, где осуществляется видеонаблюдения и добавления

камер в данное распоряжение вносятся соответствующие изменения и дополнения и актуализируется его редакция.

3.4. Работники учреждения, участники образовательного процесса, посетители и иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируются о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- информирование участников образовательного процесса, посетителей и иных лиц осуществляется посредством размещения специальных информационных табличек с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- информирование участников образовательного процесса, посетителей и иных лиц осуществляется посредством размещения настоящего Положения и сопутствующих распоряжений на официальном сайте учреждения; посредством их размещения на информационных стендах в помещениях учреждения; на собраниях.

Информирование о ведении видеонаблюдения может осуществляться иным способом, позволяющим принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3.6. В учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер, диктофонов и прочих звукозаписывающих устройств, иных гаджетов с возможностью видео- и аудио-записей участников образовательного процесса учреждения без их согласия).

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи может производиться на мониторах, установленных на первом этаже здания учреждения, на пункте охраны, в учебной части, в отделе кадров, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования, на возникновение признаков и причин опасных ситуаций, правонарушений, нарушений прав и законных интересов учреждения.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора (сервера), уничтожается автоматически по истечении срока хранения записи.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора (сервере), имеют: директор учреждения, заместители директора учреждения, руководитель учебной части и инспектор отдела кадров. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора (сервера), хранящийся у ответственного специалиста, назначенного соответствующим распоряжением директора учреждения .

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения либо специалистов, определенных п. 4.4 настоящего Положения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения, нарушения прав и законных интересов учреждения в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники органов исполнительной власти (при наличии заявления от обучающихся, работников и др. посторонних лиц).

4.6. Минимальный срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, в том числе имеющую признаки нарушения прав и законных интересов учреждения, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи, при защите нарушенных прав и законных интересов учреждения в надзорные органы государственной власти, органы судебной системы РФ уполномоченным представителем учреждения в рамках доказательств). Вопрос о передаче записей решает директор учреждения на основании действующего законодательства и локальных актов учреждения.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Безопасность персональных данных

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников учреждения на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.5. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его распоряжением директора учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением директора учреждения.