



Ректор

Утверждаю

/Ильина Л.И./

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НОУ ВПО
«Институт управления»
от 04.06.2015 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении промежуточной аттестации
обучающихся НОУ ВПО «Институт управления» и филиалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом НОУ ВПО «Институт управления» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания и порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), и прохождения практик.

1.4. Результаты промежуточной аттестации служат информационной базой для анализа и формирования предложений по повышению эффективности образовательного процесса.

2. Основные определения

2.1. Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Дифференцированный зачет – форма промежуточного контроля знаний обучающегося по дисциплине или ее части с выставлением отметки «зачтено» или «незачтено» и оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированные зачеты используются при аттестации обучающихся по практикам, защите курсовых работ или курсовых проектов, отдельным специальным дисциплинам.

2.3. Зачет – форма промежуточного контроля знаний обучающегося по дисциплине или ее части с выставлением отметки «зачтено» или «незачтено». Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, которые изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов учебной нагрузки. Зачет может проводиться по результатам выполнения практических

(лабораторных) работ, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений на семинарских занятиях, по итогам текущего контроля успеваемости (текущей аттестации) в виде теста или устного или письменного опроса.

2.4. Пересдача – повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета или зачета по дисциплине с неудовлетворительной оценки на положительную.

2.5. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль знаний) – форма контроля качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в виде сдачи курсовых экзаменов и зачетов, осуществляемая после завершения теоретического обучения соответствующего периода (семестра), в специально предусмотренное графиком учебного процесса время – сессию.

2.6. Сессия – учебное время, предусмотренное графиком учебного процесса для осуществления промежуточного контроля знаний обучающихся.

2.7. Экзамен – форма промежуточного контроля уровня освоения теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять знания в решении практических задач. По результатам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.8. Экзаменационная (зачетная) ведомость – основной первичный документ по учету успеваемости обучающихся. В экзаменационную (зачетную) ведомость вносятся наименование дисциплины; общее количество часов; фамилия, инициалы преподавателя, принимающего экзамен (зачет); фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся, сдающих экзамен (зачет). Дополнения и изменения в экзаменационной (зачетной) ведомости могут производиться только сотрудником деканата.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Для обучающихся института графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке, предусмотрено проведение двух промежуточных аттестаций в учебном году – в период зимней и летней зачетно-экзаменационных (для обучающихся заочной формы обучения – установочно-экзаменационных) сессий.

3.2. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОП ВО).

Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет и зачет. Форма (устная, письменная, тестовая или иная) и порядок проведения зачетов и экзаменов определяется преподавателем, ведущим дисциплину, с согласованием на заседании кафедры.

С формой промежуточной аттестации обучающийся должен быть ознакомлен на первом занятии по каждой дисциплине.

3.3. В одном семестре по каждой дисциплине, включая физическую культуру и дисциплины по выбору, предусматривается только одна из форм промежуточной аттестации, за исключением оценки курсовых работ или курсовых проектов.

3.4. Перечень зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, а также период их проведения для каждой академической группы определяется в строгом соответствии с рабочим учебным планом реализуемой ОП ВО.

В течение учебного года устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов, в число которых не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в сокращенные сроки или по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.5. Зачеты, как правило, проводятся без выделения в учебном плане и в расписании специального бюджета времени в течение последней недели теоретического обучения текущего семестра.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся на зачете, дифференцированном зачете учитывается участие в работе на семинарских, практических и /или лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных работ, программ практик.

Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков обучающегося определяются соответствующей кафедрой.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые показали высокую успеваемость по дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

3.6. Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела). Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой.

3.7. Перед экзаменом проводится консультация по темам, выносимым на экзамен. Дни и время проведения консультаций указывается в расписании.

3.8. Расписание сессий для каждой академической группы составляется учебным (учебно-методическим) отделом, утверждается проректором по учебно-методической работе/начальником учебного (учебно-методического) отдела и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Изменения расписания в период сессии не допускаются.

3.9. При планировании расписания следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. На подготовку к экзамену должно быть отведено не менее двух дней для обучающихся очной формы обучения и не менее одного для обучающихся заочной формы обучения.

3.10. Обучающийся допускается к сессии при отсутствии академической и финансовой задолженности за предыдущий период обучения и выполнении всех требований рабочей программы по соответствующей дисциплине.

Обучающиеся заочной формы допускаются к промежуточной аттестации при условии получения по соответствующим дисциплинам положительных оценок по контрольным работам и курсовым работам (проектам).

В порядке исключения (при наличии академической задолженности по отдельным дисциплинам) деканом факультета (начальником учебного отдела/учебно-методического отдела) может быть принято решение о допуске обучающегося к сессии только по тем дисциплинам, по которым у него нет академической задолженности.

3.11. Перед проведением зачета, дифференцированного зачета или экзамена в установленные расписанием сессии сроки преподаватель должен получить в деканате зачетную или экзаменационную ведомость под подпись. Не допускается прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов без экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.12. Обучающийся обязан явиться для прохождения испытаний промежуточной аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на зачет, дифференцированный зачет или экзамен, не продлевается.

3.13. При явке на зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. При повторной сдаче зачета, дифференцированного зачета или экзамена

обучающийся должен также предоставить индивидуальную зачетную или экзаменационную ведомость, полученную в деканате и подписанную сотрудником деканата.

Преподаватель вправе не принимать зачет, дифференцированный зачет или экзамен при нарушении хотя бы одного из вышеуказанных условий.

3.14. Неявка на зачет, дифференцированный зачет или экзамен фиксируется в ведомости словами «не явился(ась)» и заверяется подписью преподавателя. Причина неявки устанавливается деканатом на основе рассмотрения подтверждающих документов.

3.15. Во время зачета или экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими источниками информации.

Использование материалов, не разрешенных преподавателем, а также попытка обучающегося общаться с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». При этом экзаменатор подает в деканат докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете (экзамене), а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

3.16. При промежуточной аттестации в зачетной ведомости напротив фамилии обучающегося указывается отметка «зачтено» или «не зачтено». В ведомости дифференцированного зачета напротив фамилии обучающегося проставляется отметка «зачтено» и оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» или «не зачтено»/«неудовлетворительно». В экзаменационной ведомости напротив фамилии обучающегося проставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.17. Передача экзамена с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях на последнем году обучения, но не более, чем по двум дисциплинам (модулям), по личному заявлению обучающегося на имя проректора по учебно-методической работе / начальника учебного (учебно-методического) отдела.

3.18. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

3.19. Заполненная экзаменационная (зачетная) ведомость сдается преподавателем на кафедру в день зачета (экзамена). Специалист кафедры передает ведомость в деканат не позднее трех дней после зачета (экзамена), где она подшивается в папку и хранится согласно номенклатуры дел.

3.20. Присутствие на зачете, дифференцированном зачете и экзамене посторонних лиц без разрешения ректора института или проректора по учебной работе (начальника учебного отдела/учебно-методического отдела) или декана факультета не допускается.

3.21. Декану факультета предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии успешной текущей аттестации без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам или не сдавший своевременно зачет или экзамен, допускается к повторной сдаче в сроки, определенные учебной частью/учебным (учебно-методическим) отделом.

4.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию дважды по одной дисциплине, третий раз сдает зачет (экзамен) комиссии, состоящей из декана факультета, заведующего кафедрой и ведущего дисциплину преподавателя.

Решение комиссии считается окончательным на основе протокола заседания комиссии, содержащего комментарии к устному ответу обучающегося или приложенного к нему письменного ответа обучающегося. В случае признания комиссией ответа неудовлетворительным, обучающийся отчисляется за академическую задолженность.

4.4. Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, командировка, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан факультета по заявлению обучающегося устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета в исключительных случаях.

5. Перевод на следующий курс и отчисление по итогам промежуточной аттестации

5.1. Обучающимся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана соответствующего курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НОУ ВПО «Институт управления».

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки отчисляются в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НОУ ВПО «Институт управления».

5.4. Отчисление обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НОУ ВПО «Институт управления».

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам



В.Г. Белоус

Проректор по правовым вопросам



С.В. Щербаков

Проректор по научно-исследовательской работе



З.Г. Облицова

Проректор по учебно-методической работе



Т.Е. Волобуева

Декан юридического факультета



С.В. Хозяинова

Декан экономического факультета



Е.Ю. Бусов